

REGULAMIN OTRZYMYWANIA PACZEK PRZEZ WYCHOWANKÓW W ZAKŁADZIE POPRAWCZYM W STUDZIEŃCU

1. Wychowanek może otrzymywać paczki z żywnością, książkami, ubraniem, obuwem i innymi przedmiotami osobistego użytku.
2. Paczki przychodzące do wychowanków są dezynfekowane zewnętrznie i dostarczane adresatom po 24 godzinach od przyjęcia za pokwitowaniem.
3. Pracownik doręczający paczkę wychowankowi sporządza w jego obecności spis jej zawartości, który przekazuje niezwłocznie do akt osobowych wychowanka. Wzór karty spisu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku otrzymania paczek z żywnością paczka powinna zawierać produkty w oryginalnych opakowaniach lub produkty zapakowane próżniowo i hermetycznie z ważną datą przydatności do spożycia, za wyjątkiem warzyw i owoców.
5. Każda paczka musi być zapakowana w pudełko tekturowe, zaklejona taśmą, opatrzona imieniem i nazwiskiem adresata i nadawcy. Dotyczy to również paczek przekazywanych przez osoby odwiedzające.
6. Paczka żywnościowa nie może zawierać domowych wyrobów i przetworów.
7. W przypadku wątpliwości co do zawartości paczki, nadawca przed wysłaniem paczki może ustalić szczegóły dotyczące zawartości paczki z kierownikiem internatu.
8. Dokumenty, przedmioty lub inne rzeczy znajdujące się w paczce, których posiadanie jest niezgodne z Regulaminem Zakładu, pracownik doręczający paczkę przekazuje do depozytu wychowanka.
9. W przypadku dostarczenia w paczce produktów żywnościowych niezgodnych z niniejszym regulaminem lub nieprzydatnych do spożycia, pracownik doręczający sporządza protokół zniszczenia tych produktów w obecności wychowanka i przekazuje go niezwłocznie do akt osobowych wychowanka. Wzór protokołu zniszczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. Jako paczkę żywnościową uznaje się również produkty przywiezione przez wychowanka z urlopów, przepustek oraz innych wyjazdów poza teren zakładu poprawczego.

Spis zawartości paczki otrzymanej przez wychowanka

.....
imię i nazwisko wychowanka

od
imię, nazwisko i adres nadawcy paczki

sporządzony w dniu.....

Lp.	rodzaj produktu	jednostka miary	ilość	uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

.....
data i podpis wychowanka

.....
data i podpis pracownika
sporządzającego spis zawartości paczki

**Protokół
zniszczenia produktów z paczki otrzymanej przez wychowanka**

.....
imię i nazwisko wychowanka

od
imię, nazwisko i adres nadawcy paczki

sporządzony w dniu.....

lp.	rodzaj produktu	jednostka miary	ilość	powód zniszczenia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

.....
data i podpis wychowanka

.....
data i podpis pracownika
sporządzającego protokół zniszczenia paczki