

Statut

Szkoły Podstawowej

SPIS TREŚCI

Rozdział 1

§ 1.Nazwa i typ szkoły	4
------------------------------	---

Rozdział 2

§ 2.Cele szkoły	4
§ 3.Zadania szkoły	6

Rozdział 3

§ 4.Dyrektor szkoły	7
§ 5.Stanowisko kierownicze w szkole	9
§ 6.Rada pedagogiczna	10
§ 7.Szkolny Klub Wolontariatu	11
§ 8.Zasady współpracy organów szkoły	12
§ 9.Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły	13

Rozdział 4

§ 10.Bezpieczeństwo uczniów w szkole	13
§ 11.Procedury postępowania w przypadku zagrożenia	14
§ 12.Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów	15
§ 13.Zadania Dyrektora	16
§ 14.Zadania Pedagoga	16
§ 15.Zadania nauczycieli	17

Rozdział 5

§ 16.Pomoc psychologiczno- pedagogiczna	18
§ 17.Zadania nauczycieli, wychowawców i nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi	19
§ 18.Zadania pedagoga	19
§ 19.Zadania psychologa	20

Rozdział 6

§ 20.Szczegółowa organizacja nauczania	21
§ 21. Pobyty nieletnich w Szkole Podstawowej w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Studzieńcu	22
§ 22. Podstawowe jednostki organizacyjne	22
§ 23.Organizacja biblioteki szkolnej	22

Rozdział 7

§ 24.Organizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego	26
---	----

Rozdział 8

§ 25.Zadania nauczycieli(w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza oraz innych pracowników szkoły)	30
§ 26.Wychowawcy w oddziałach	31

Rozdział 9

§ 27.Ocenianie wewnątrzszkolne	32
§ 28.Klasyfikacja półroczna i roczna	36
§ 29.Egzamin klasyfikacyjny	45
§ 30.Promowanie uczniów	48
§ 31.Egzamin poprawkowy	48
§ 32.Egzamin ósmoklasisty	49

§ 33.Ukończenie szkoły podstawowej.....	51
<u>Rozdział 10</u>	
§ 34.Prawa uczniów	51
§ 35.Obowiązki uczniów	52
<u>Rozdział 11</u>	
§ 36.Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom	53
§ 37.Rodzaje wniosków dyscyplinarnych i ich stosowanie.....	54
<u>Rozdział 12</u>	
§ 38.Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	55
<u>Rozdział 13</u>	
§ 39.Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	56
<u>Rozdział 15</u>	
§ 40.Przepisy końcowe.	57

Rozdział 1.

§1. Nazwa i typ szkoły, siedziba

1. Szkoła Podstawowa w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Studzieńcu jest szkołą publiczną zaspokajającą potrzeby oświatowe w zakresie kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży na poziomie podstawowym.
2. Siedziba Szkoły Podstawowej znajduje się w Studzieńcu, Studzieniec 20 A, 96-330 Puszcza Mariańska.
3. W szkole pobierają naukę dzieci i młodzież w wieku ustawowego obowiązku szkolnego. Uczniami szkoły są wychowankowie Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w Studzieńcu.
4. Wychowankowi, który ukończył klasę lub szkołę w ośrodku, wydaje się świadectwo szkolne bez zaznaczenia, że ukończył ją w ośrodku wychowawczym.
5. Szkołą kieruje Dyrektor Okręgowego Ośrodka Wychowawczego.
6. Organizację wewnętrzną szkoły, obowiązki szkoły wobec pracowników i obowiązki pracowników wobec szkoły określa regulamin okręgowego ośrodka wychowawczego oraz regulamin szkoły i warsztatów szkolnych.
7. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Studzieńcu, zwanej dalej Szkołą jest Minister Sprawiedliwości, organem sprawującym nadzór pedagogiczny są Minister Sprawiedliwości i Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
8. Organizację roku szkolnego reguluje Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2022 roku w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich.

Rozdział 2.

§2. Cele szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 1) Szkoła zapewnia dobór programów nauczania zgodny z wymogami Ministra Edukacji i Nauki.
 - 2) Szkoła zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.
2. Najważniejszym celem kształcenia jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
3. Zadaniem szkoły jest wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
4. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
5. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia;
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do

bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym, kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;

4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;

5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

a) dba o rozwój moralny i duchowy ucznia,

b) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną ucznia oraz jego indywidualne zdolności twórcze;

7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;

8) rozwija umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu;

9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój ucznia w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną;

10) uwzględnia jego indywidualne potrzeby i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych uczniów;

11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga mu w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego; prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,

13) kształtuje świadomość ekologiczną;

14) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;

15) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;

16) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne;

17) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;

18) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego;

19) umacnia wiarę ucznia we własne siły i w zdolność osiągnięcia wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;

20) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

21) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;

22) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość;

23) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

24) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób;

- 25) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 26) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki;
 - 27) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 28) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 29) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
6. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego w szkole podstawowej to:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.
7. Szkoła wprowadza oprogramowanie komputerowe zabezpieczające przed dostępem do internetowych treści naruszających normy obyczajowe.

§3. Zadania szkoły.

1. Cele wymienione w §2, realizuje się poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) realizację podstawy programowej,
 - b) ciekawe i atrakcyjne prowadzenie zajęć,
 - c) pracę z uczniem zdolnym i o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych,
 - 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d) umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f) wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych.
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej za pośrednictwem psychologa, pedagoga szkoły, a w miarę potrzeb innych specjalistów,
 - b) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,

- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii,
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do zapoznania uczniów z regułami zachowania w szkole,
 - b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukani ich źródła,
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - b) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - c) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - d) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - e) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - f) zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i na terenie ośrodka,
- 7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów .
- 8) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
- 9) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:
- a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety,
 - b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
 - c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich,;
- 10) W ramach promocji i ochrony zdrowia szkoła:
- a) umożliwiała spożywanie śniadań szkolnych w stołówce ośrodka, realizuje wymagania dotyczące prawidłowego odżywiania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie poszczególnych przedmiotów,
 - b) promuje swoje działania w środowisku lokalnym.

Rozdział 3.

§4. Dyrektor szkoły

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracą Szkoły.
3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.
4. Dyrektor szkoły i organ prowadzący są obowiązani z urzędu występować w obronie

nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

5. Dyrektor szkoły może w porozumieniu z Radą Pedagogiczną określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły wymaga noszenia odpowiedniego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach (np. święto szkoły, apele, uroczyste akademie, wycieczki, prace społeczne, dzień dziecka, dzień sportu).

6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach przenoszenia uczniów do innych klas lub oddziałów,
- 3) występowanie do organu prowadzącego z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego ośrodka,
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych, przepisach w tym systematyczne obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
- 5) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
- 6) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka.

7. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) przygotowywanie projektów planów pracy Szkoły,
- 2) opracowanie arkusza organizacji Szkoły,
- 3) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,

8. W zakresie spraw finansowych:

- 1) opracowywanie planu finansowego, przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
- 2) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,

9. W zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:

- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą,
- 2) organizowanie wyposażenia Szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
- 4) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.

10. W zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:

- 1) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku

- 3) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.
11. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli.
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli Szkoły Podstawowej, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
12. Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz oraz - w sprawach wynikających z ustawy - organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 - 1) Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu Rady Pedagogicznej.
14. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami oraz pracownikami pozostałych działów ośrodka w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Szkoły,
 - 3) udziela rodzicom informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły.

§5. Stanowisko kierownicze w szkole.

1. Dyrektor Okręgowego Ośrodka Wychowawczego za zgodą Ministra Sprawiedliwości może utworzyć a następnie powierzyć stanowisko kierownicze osobie odpowiedzialnej za kierowanie szkołą i warsztatami szkolnymi.
2. Szczegółowy zakres kompetencji stanowiska kierowniczego określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
3. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa kierownika rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§6. Rada Pedagogiczna.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady

Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.

5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin działalności uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu Szkoły Podstawowej.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły Podstawowej,
- 2) uchwalanie i nowelizacje statutu szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) przyjęcie do realizacji programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły,
- 5) ustalanie szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
- 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 8) uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności,
- 9) uchwalanie odpowiednio szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

7. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1. niezgodnych z przepisami prawa.

- 1) O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 2) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

9. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

10. Rada Pedagogiczna ponadto:

1) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

11. Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Studzieńcu i Rada Pedagogiczna Branżowej Szkoły I Stopnia w Studzieńcu obradują na wspólnych posiedzeniach w oparciu o wspólny regulamin Rady Pedagogicznej i posiadają wspólną księgę protokołów.

§7. Szkolny klub Wolontariatu.

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariusza.

1) Cele SKW:

a) propagowanie idei wolontariatu w środowisku szkolnym i pozaszkolnym,

b) rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych,

c) rozwijanie wśród uczniów następujących cech charakteru: otwartości, wrażliwości, życzliwości, bezinteresowności, odpowiedzialności, rzetelności, sumienności,

d) angażowanie uczniów w działania na rzecz społeczności szkolnej i pozaszkolnej, w szczególności w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej oraz środowiska rodzinnego.

e) promowanie aktywnych i pożytecznych form spędzania wolnego czasu,

f) rozwijanie zainteresowań,

g) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej,

h) współdziałanie z innymi organizacjami na terenie szkoły i poza nią np. angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

2) Na czele SKW stoi koordynator - nauczyciel lub nauczyciele szkoły, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

3) Członkami SKW są wolontariusze. Mogą zostać nimi uczniowie Szkoły Podstawowej w Studzieńcu w Studzieńcu jej absolwenci, rodzice uczniów, nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni.

4) Wolontariusze są podzieleni na grupy i w nich realizują swoje zadania.

5) Realizowane zadania:

a) organizowanie pomocy koleżeńskiej,

b) zbiórki na rzecz schroniska dla bezdomnych zwierząt,

c) współpraca z fundacjami i stowarzyszeniami,

d) bieżące działania wynikające w trakcie roku szkolnego.

6) Szczegółowe zasady funkcjonowania SKW określa jego Regulamin.

§8. Zasady współpracy organów szkoły.

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.

3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi szkoły w formie pisemnej lub ustnej.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w §9 niniejszego statutu.
10. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:
 - 1) znajomości Statutu szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 2) zgłaszania do programu wychowawczo - profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 3) współdziałania w pracy wychowawczej,
 - 4) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym;
 - 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie w sprawach ważnych dla uczniów),
 - 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły:
 - 9) Rodzice mają obowiązek:
 - a) dopełnienia formalności związanych z przekazaniem dokumentacji szkolnej dziecka,
 - b) interesowania się postępami dziecka w nauce,
 - c) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną lub lekarzem,
 - d) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności,
 - e) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko,
 - f) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

§9. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami szkoły.

1. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w

zespole.

2. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

3. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 4.

§10. Bezpieczeństwo uczniów w szkole

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym i na terenie ośrodka nadzór sprawują: nauczyciele oraz strażnicy.

1) Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli oraz strażników podczas apeli, przemarszu do szkoły i do stołówki, korzystania z szatni oraz podczas przerw międzylekcyjnych.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia; zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora szkoły o każdym wypadku lub zdarzeniu nadzwyczajnym mającym miejsce podczas zajęć;

2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli, zgodnie z harmonogramem dyżurów;

3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

3. Opiekun pracowni lub nauczyciel zawodu odpowiedzialny za prowadzenie zajęć przysposabiających do pracy w zawodzie opracowuje regulamin pracowni (stanowiska pracy) i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.

4. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz).

5. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik.

6. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę ośrodka oraz Dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.

8. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest organ prowadzący, prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

§11. Procedury postępowania w przypadku zagrożenia.

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

- 1) przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy;
- 2) wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i Dyrektora szkoły;
- 3) wychowawca w obecności Dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa przeprowadza rozmowę z uczniem,

2. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, nauczycieli zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad uczniem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki. Ponadto zawiadamia o zdarzeniu organ prowadzący.

3. W przypadku, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, Dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

4. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

- 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy, dyrektora szkoły
- 2) odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie;
- 3) wzywa lekarza lub pielęgniarkę w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej;
5. jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to Dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policję (specjalistę ds. nieletnich) lub sąd rodzinny;
6. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Nauczyciel, zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem,
 - 2) próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy;
 - 3) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora szkoły i przekazuje zabezpieczoną substancję oraz informacje dotyczące szczegółów zdarzenia
7. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) nauczyciel, w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.), ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel ma prawo w obecności innego pracownika wykonać czynności pobieżnego przeszukania odzieży, teczki ucznia.

- 2) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do dyrektora szkoły, wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję; całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§12. Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów.

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy ochrony są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia,
 - 2) uświadomienie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im,
 - 3) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić Dyrektorowi szkoły);
 - 4) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 5) niezwłocznie zawiadamianie Dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć - niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
5. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Nauczyciele, w szczególności prowadzący zajęcia wychowania fizycznego oraz przygotowania do zawodu podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

§13. Zadania Dyrektora

Do zadań Dyrektora szkoły w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę należy:

1. Zagwarantowanie uczniom poczucia bezpieczeństwa,
2. Odpowiadanie za stosowanie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadkach zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją,
3. Informowanie policji i sądu rodzinnego o zdarzeniach:
 - 1) noszących znamiona przestępstwa,
 - 2) stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia ucznia,
4. Organizowanie pracy szkoły z uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej -

- pedagogicznej, edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na działania w zakresie profilaktyki uzależnień,
5. Zapewnienie doskonalenia nauczycieli w zakresie form działalności wychowawczej i profilaktycznej,
 6. Podejmowanie działań zabezpieczających uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczających.

§14. Zadania pedagoga

Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę należy:

1. Integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie bezpieczeństwa.
2. Koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkole Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,
3. Wdrożenie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
4. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
5. Przeprowadzanie rozmów i wywiadów z uczniami, ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,
6. Tworzenie indywidualnych programów oddziaływań wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych uwzględniających zobowiązania ucznia z trudnościami wychowawczymi, oraz monitorowanie realizacji przyjętych zadań,
7. Dokonywanie ewaluacji i podsumowania indywidualnych programów oddziaływań wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych,
8. Nawiązywanie współpracy z sądem rodzinnym, policją, w sytuacjach wymagających interwencji tych organów,
9. Współpraca z innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły w zakresie rozwiązywania problemów dzieci,
10. Przekazywanie uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły informacji na temat zasad postępowania z uczniami wymagającymi szczególnej opieki.

§15. Zadania nauczycieli

Do zadań nauczycieli szkoły w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę należy:

1. Rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem uczniów.
2. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów zagrożonych uzależnieniem.
3. Podejmowanie działań interwencyjnych zgodnych z obowiązującymi w szkole procedurami.
4. Wspieranie uczniów w ich rozwoju, motywowanie do podejmowania różnych form aktywności.
5. Systematyczne ocenianie efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych, informowanie na śródrocznym i rocznym posiedzeniu Rady Pedagogicznej o efektach swoich działań w tym zakresie.
6. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych oraz w trakcie wycieczek poprzez:
 - 1) przestrzeganie obowiązujących regulaminów dotyczących bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć,
 - 2) kontrolowanie pod względem BHP miejsca, w którym odbywają się zajęcia,
 - 3) samodzielne usuwanie zagrożenia lub niezwłoczne poinformowanie o nim Dyrekcji szkoły,

- 4) sprawdzanie obecności uczniów na zajęciach,
- 5) pełnienie dyżurów na przerwach wg harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły,
- 6) nadzorowanie uczniów w czasie apeli oraz przemarszu uczniów do szkoły i do stołówki
7. Bezwzględne przestrzeganie regulaminu dyżurów przez nauczycieli, w szczególności:
 - 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru i ciągła obecność nauczyciela w miejscu podlegającym nadzorowi,
 - 2) aktywne pełnienie dyżuru,
 - 3) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów,
 - 4) zastępowanie nieobecnego nauczyciela na dyżurze zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
 - 5) zakaz opuszczenia miejsca dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
 - 6) zgłaszanie Dyrekcji szkoły sytuacji zagrażających bezpieczeństwu wychowanków,
 - 7) natychmiastowe informowanie Dyrekcji szkoły o zaistniałym wypadku i podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy.
8. Na początku roku szkolnego zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa na terenie szkoły i poza nią przez wychowawcę klasy.
9. Sprawowanie opieki przez nauczyciela bibliotekarza nad uczniami korzystającymi z księgozbioru podręcznego w bibliotece szkolnej.
10. Pełnienie dyżurów na korytarzach szkolnych i w szatni przez pracowników ochrony podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie trwania zajęć.
11. Kontrolowanie przez pracowników ochrony osób wchodzących na teren szkoły.
12. Reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu uczniów przez pracowników administracji i ochrony zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Rozdział 5.

§16. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zadań statutowych szkoły.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniom zagrożonym niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanym społecznie z powodu zagrożenia uzależnieniem wynika z rozpoznania i zaspokajania ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów zagrożonym niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanym społecznie z powodu zagrożenia uzależnieniem oraz nauczycielom polega na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów zagrożonych uzależnieniem.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z wybitnych uzdolnień,
 - 2) z choroby przewlekłej,
 - 3) z niedostosowania społecznego,
 - 4) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 8) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) nauczyciela, wychowawcy klasy, specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem,
- 4) dyrektora,
- 5) pielęgniarki,
- 6) organizacji pozarządowej lub innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 4) porad i konsultacji.

9. Dyrektor organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy.

§17. Zadania nauczycieli, wychowawców współorganizujących kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
2. Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
3. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
4. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
5. Współpraca z Zespołem Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej ośrodka, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;

6. Uczestnictwo w pracach zespołu opracowującego Indywidualny Program Oddziaływań Wychowawczych, Resocjalizacyjnych i Terapeutycznych.

§18. Zadania pedagoga

1. Obowiązki pedagoga szkolnego sprawuje nauczyciel pedagog zatrudniony w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym
2. Do zadań pedagoga i pedagoga specjalnego w zakładzie w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzanie rozmowy wstępnej oraz sporządzanie podstawowej informacji o nieletnim przyjętym do zakładu;
 - 2) podejmowanie działań, które zapewniają nieletnim poczucie bezpieczeństwa oraz pomagają w adaptacji i integracji wychowanków;
 - 3) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach problemowych i kryzysowych;
 - 4) diagnozowanie środowiska rodzinnego i rówieśniczego wychowanków;
 - 5) udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego rodzinie nieletniego;
 - 6) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i przyczyn szkolnych niepowodzeń nieletnich;
 - 7) udział w analizie wyników nauczania;
 - 8) kwalifikowanie wychowanków do odpowiedniej pomocy pedagogicznej z uwzględnieniem ich deficytów rozwojowych;
 - 9) prowadzenie zajęć wychowawczo-edukacyjnych, w szczególności w zakresie terapii pedagogicznej, socjoterapii, rozwoju osobistego, komunikacji interpersonalnej, zapobiegania agresji;
 - 10) dokonywanie oceny funkcjonowania wychowanków w zakładzie w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju wychowanków;
 - 11) opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu oddziaływań wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych, indywidualnego planu resocjalizacji lub określanie kierunków oddziaływań resocjalizacyjnych na podstawie indywidualnej diagnozy;
 - 12) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów nieletnich (m.in. promocja zdrowego stylu życia, uczenie sposobów radzenia sobie w trudnych sytuacjach), w tym podejmowanie działań mających na celu pokazanie alternatywy w stosunku do zachowań ryzykownych i problemowych związanych z używaniem środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych przez nieletnich, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z 2021 r. poz. 2469 oraz z 2022 r. poz. 763, 764, 1700 i 1812);
 - 13) monitorowanie stopnia realizacji programu przygotowań wychowanków do życia po zwolnieniu z zakładu.
 - 14) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
 - 15) wspomaganie w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki lub w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkołach.

§19. Zadania psychologa

Do zadań psychologa w zakładzie w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie rozmowy wstępnej oraz sporządzanie podstawowej informacji o nieletnim przyjętym do zakładu;
- 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych w zakresie:
 - a) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia przyczyn ich niepowodzeń w nauce szkolnej, trudności w funkcjonowaniu oraz w celu wspierania ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
 - b) określenia poziomu rozwoju intelektualnego oraz zaburzeń emocjonalnych i rozwojowych, funkcji poznawczych i cech osobowości wychowanków,
 - c) określenia funkcjonowania społecznego, przejawów i przyczyn niedostosowania społecznego, stopnia internalizacji norm etycznych;
- 3) podejmowanie działań w celu zapewnienia nieletnim poczucia bezpieczeństwa;
- 4) diagnozowanie środowiska rodzinnego i rówieśniczego wychowanków;
- 5) udzielanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego rodzinie nieletniego;
- 6) kwalifikowanie wychowanków do odpowiedniej formy pomocy psychologicznej z uwzględnieniem ich deficytów rozwojowych;
- 7) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych i mediacyjnych w sytuacjach problemowych i kryzysowych;
- 8) udzielanie wychowankom indywidualnej pomocy psychologicznej (porady psychologiczne, terapia krótko- i długoterminowa);
- 9) prowadzenie specjalistycznych zajęć grupowych: profilaktycznych, psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych, psychokorekcyjnych – obejmujących w szczególności sposoby radzenia sobie ze stresem, nabywania kompetencji społecznych, zapobiegania agresji;
- 10) stosowanie indywidualnych oddziaływań profilaktycznych i terapeutycznych wobec wychowanków zagrożonych uzależnieniem i uzależnionych;
- 11) opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu oddziaływań wychowawczych, resocjalizacyjnych i terapeutycznych, indywidualnego planu resocjalizacji lub określanie kierunków oddziaływań resocjalizacyjnych na podstawie indywidualnej diagnozy.
- 12) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 13) wspieranie wychowawców klas oraz innych nauczycieli w działaniach wynikających z programu wychowawczego - profilaktycznego szkoły o których mowa w odrębnych przepisach.

Rozdział 6.

§20. Szczegółowa organizacja nauczania

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole zależy od okresu pobytu wychowanka w ośrodku.
2. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
4. Podstawę organizacji pracy Szkoły Podstawowej w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy,
- 2) arkusz organizacji,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.
5. Plan pracy Szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej.
6. Plan pracy Szkoły przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Szkoły opracowywany przez Dyrektora zgodnie z wytycznymi określonymi przez organ prowadzący na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji opiniuje i zatwierdza organ prowadzący.
8. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

§21. Pobyt nieletnich w Szkole Podstawowej w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Studzieńcu

1. Szczegółowy tryb kierowania, przyjmowania, przenoszenia i zwalniania nieletnich z ośrodków a tym samym ze szkoły określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcjonowania okręgowych ośrodków wychowawczych, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do szkoły podstawowej i do poszczególnych oddziałów określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie funkcjonowania okręgowych ośrodków wychowawczych, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich.
3. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Podstawową formą pracy Szkoły Podstawowej w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Studzieńcu są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
6. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne oraz tzw. dużą przerwę umożliwiającą spożycie drugiego śniadania.

§22. Podstawowe jednostki organizacyjne szkoły

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Zajęcia z dydaktyczne prowadzone są w oddziałach liczących do 12 uczniów.
3. Przebieranie się na zajęcia wychowania fizycznego odbywa się podczas lekcji w wyznaczonym do tego miejscu i pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe (dodatkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§23. Organizacja biblioteki szkolnej

1. Postanowienia ogólne

Biblioteka szkolna, jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy o regionie i kraju.

2. Zadania biblioteki.

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie zbiorów,
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 5) kształtowanie kultury czytelniczej,
- 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 7) podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym,
- 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 9) przysposabianie uczniów do samokształcenia,
- 10) wspieranie działalności opiekuńczo-wychowawczej szkoły w zakresie pomocy uczniom wymagającym opieki dydaktycznej i wychowawczej (zdolnym, trudnym, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- 11) zaspokajanie potrzeb kulturalno-rekreacyjnych uczniów,
- 12) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.

3. Użytkownicy biblioteki.

- 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy szkoły,
- 2) prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania z jej zbiorów określa regulamin biblioteki,

4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnienia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłowość prac biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- 2) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki –w sposób umożliwiający prowadzenie planowego, racjonalnego systemu zakupów materiałów bibliotecznych i koniecznego sprzętu,
- 3) zatwierdza regulamin biblioteki (czytelni, wypożyczalni),
- 4) zatwierdza plan pracy biblioteki,
- 5) uwzględnia w planie pracy szkoły zadania do realizacji przez bibliotekę szkolną,

- 6) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką,
- 7) kontroluje stan ewidencji zbiorów bibliotecznych,
- 8) zarządza skonstruowaniem zbiorów bibliotecznych,
- 9) odpowiada za przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela –bibliotekarza,
- 10) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi normami lub standardami
- 11) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy,
- 12) kontroluje, obserwuje, monitoruje i ocenia pracę nauczyciela –bibliotekarza.

5. Lokal i wyposażenie.

- 1) Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni,
- 2) wyposażenie biblioteki stanowią odpowiednie meble, sprzęt biblioteczny, które umożliwiają bezpieczne i funkcjonalne funkcjonowanie oraz udostępnianie zbiorów;
- 3) zorganizowanie warsztatu biblioteczno-informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań;
- 4) sprzęt przeciwpożarowy.

6. Czas pracy.

- 1) Czas pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując go do organizacji zajęć dydaktyczno -wychowawczych i opiekuńczych w taki sposób, aby umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

7. Zbiory

- 1) W bibliotece ośrodka gromadzi się i opracowuje i udostępnia następujące księgozbiory:
 - a) ogólny – przeznaczony dla wszystkich użytkowników
 - b) fachowy – przeznaczony wyłącznie dla pracowników ośrodka.
- 2) Biblioteka szkolna gromadzi książki, podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechniania niezależnie od nośnika fizycznego i sposobu zapisu treści (druki, dokumenty dźwiękowe, audiowizualne, elektroniczne), które służą wypełnianiu zadań biblioteki.
- 3) Rodzaje gromadzonych zbiorów:
 - a) programy i podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - c) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
 - d) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli
 - f) materiały regionalne.
- 4) W bibliotece stosuje się następujące zasady rozmieszczania zbiorów:
 - a) księgozbiór podstawowy w wypożyczalni,
 - b) księgozbiór podręczny w czytelnicy,
 - c) zbiory wydzielone częściowo w pracowniach.

8. Pracownicy biblioteki

- 1) W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w zakresie jego obowiązków oraz w planie pracy.

9. Finansowanie wydatków.

- 1) Podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły, w którym przewiduje się odpowiednie fundusze na zakup zbiorów, sprzętu, druków bibliotecznych i innych niezbędnych materiałów.
- 2) Planowane roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego szkoły.
- 3) Biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność z innych źródeł.

10. Dokumentacja biblioteki szkolnej.

- 1) W bibliotece zakładu są prowadzone:
 - a) ewidencja czytelników i wypożyczeń w której gromadzi się następujące dane:

- imię i nazwisko czytelnika
- imię ojca czytelnika
- numer karty czytelnika

b) ewidencja materiałów bibliotecznych

c) katalog alfabetyczny i rzeczowy

2) Biblioteka szkolna prowadzi następującą dokumentację: księgi inwentarzowe książek, księgi inwentarzowe podręczników i broszur, księgi inwentarzowe zbiorów specjalnych, rejestr ubytków, dowody wpływów i ubytków, dziennik biblioteki szkolnej.

11. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1) koordynowanie pracy w bibliotece,

a) opracowywanie planów pracy, regulaminów i sprawozdań,

b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,

c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,

d) projektowanie i organizacja przestrzeni

2) Praca pedagogiczna nauczyciela bibliotekarza:

a) udostępnianie zbiorów,

b) udzielanie informacji bibliotecznych,

c) poradnictwo w wyborach czytelniczych, udostępnianie uczniom i nauczycielom potrzebnych materiałów,

d) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

e) kształtowanie kultury czytelniczej,

f) organizowanie różnorodnych form pracy z czytelnikiem (zajęcia z edukacji czytelniczej i medialnej, wystawy, warsztaty, spotkania z ciekawymi ludźmi, akcje czytelnicze, projekty edukacyjne itp.) w celu rozbudzania i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,

g) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,

h) wdrażanie uczniów do efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną,

i) przysposabianie uczniów do samokształcenia.

3) Prace organizacyjno-techniczne nauczyciela bibliotekarza

a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja,

b) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów,

c) opracowanie zbiorów zgodnie z aktualnymi normami, zasadami i instrukcjami bibliotecznymi,

d) selekcja zbiorów i ich konserwacja,

e) organizowanie warsztatu informacyjnego,

f) wydzielenie księgozbioru podręcznego,

g) prowadzenie katalogów.

12. Warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami oraz innymi bibliotekami

1) Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami obejmuje:

a) rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,

b) stwarzanie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy i jej poszerzania,

c) przygotowanie uczniów do samokształcenia,

d) kształcenie kultury czytelniczej uczniów,

e) realizację zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,

f) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,

g) nabywanie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji

- z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- h) przygotowywania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji,
 - i) stwarzanie warunków do odbywania w czytelni różnych form zajęć szkolnych,
 - j) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - k) rozpoznawanie aktywności i zainteresowań czytelniczych uczniów oraz poziomu ich kompetencji czytelniczych,
 - l) poradnictwo w doborze lektur,
 - ł) działalność aktywu bibliotecznego,
 - m) udział biblioteki w rozwijaniu życia kulturalnego szkoły,
 - n) zagospodarowanie czasu wolnego uczniów.
- 2) Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami obejmuje:
- a) udzielanie nauczycielom bieżącej informacji o nowościach wydawniczych,
 - b) realizację potrzeb czytelniczych i informacyjnych nauczycieli związanych z nauczaniem przedmiotem,
 - c) dostarczanie nauczycielom materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) udzielanie informacji radzie pedagogicznej o stanie czytelnictwa uczniów,
 - e) współtworzenie warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - f) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
 - g) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem szkolnym w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów.
- 3) Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami obejmuje:
- a) wymianę informacji o wydarzeniach czytelniczych
 - c) współorganizowanie wydarzeń czytelniczych,
 - d) organizowanie wycieczek uczniów do bibliotek pozaszkolnych,
 - e) koordynację gromadzenia zbiorów i działalność informacyjną..
 - f) udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej
- 4) W ramach współdziałania biblioteka ośrodka nie przekazuje informacji o czytelnikach, które zawierają ich dane osobowe.

13. Zasady korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.

14. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.

15. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEiN są własnością szkoły.

16. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

17. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

18. Za zgodą Dyrektora szkoły po trzyletnim cyklu użytkowania podręczniki dotacyjne są komisyjnie odpisane z inwentarza biblioteki, zgodnie z zapotrzebowaniem część zostaje przeznaczona do pracowni przedmiotowych, pozostałe na makulaturę.

Rozdział 7.

§24. Organizacja Wewnętrznszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

1. Wewnętrznskolny system doradztwa zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Podejmowane działania mają pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie bardzo ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych, tak aby te wybory były dokonywane świadomie, zgodnie z predyspozycjami i zainteresowaniami.
3. Planowanie własnej drogi edukacyjno-zawodowej jest procesem długotrwałym. Już na poziomie szkoły podstawowej należy wdrażać uczniom poczucie odpowiedzialności za własną przyszłość, uczyć myślenia perspektywicznego i umiejętności planowania, a w klasach VII-VIII należy organizować zajęcia związane z wyborem kształcenia i kariery zawodowej.
4. Decyzja dotycząca wyboru przyszłej szkoły ponadpodstawowej i zawodu, żeby była trafną, wymaga pomocy ze strony wielu osób i instytucji, między innymi szkoły i rodziców.
5. Planowane zadania i treści przekazywane na lekcjach wychowawczych oraz w edukacjach przedmiotowych w klasach IV- VI mają za zadanie rozbudzać ciekawość poznawczą dzieci oraz motywację do nauki, kształtować umiejętności i postawy do naturalnej w tym wieku aktywności dzieci, umożliwiać poznawanie interesujących dzieci zawodów, kształtować gotowość do wyborów edukacyjnych.
6. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.
7. Głównym celem systemu jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów, ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.
8. Cele szczegółowe:
 - 1) w klasach IV-IV szkoły podstawowej:
 - a) wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka,
 - b) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, jakie człowiek może wykonywać,
 - c) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości,
 - d) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań i predyspozycji w wyborze właściwego zawodu,
 - e) poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia
 - f) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości.
 - 2) w klasach VI - VIII szkoły podstawowej:
 - a) odkrywanie i rozwijanie świadomości zawodowej uczniów, planowanie drogi edukacyjno - zawodowej na każdym etapie edukacji,
 - b) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu,
 - c) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania,
 - d) wdrażanie uczniów do samopoznania,
 - e) wyzwalamie wewnętrznego potencjału uczniów,
 - f) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,

- g) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
 - h) wyrabianie szacunku dla samego siebie,
 - i) poznanie możliwych form zatrudnienia,
 - j) poznanie lokalnego rynku pracy,
 - k) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - l) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych,
 - ł) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych,
 - m) poznawanie różnych zawodów,
 - n) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:
- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
 - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych na rzecz młodzieży;
 - 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i kariery;
 - 4) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących wspierających uczniów w świadomym wyborze szkoły;
 - 7) wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi realizację wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego;
 - 9) w zakresie współpracy z rodzicami:
 - a) podnoszenie umiejętności komunikowania się ze swoimi dziećmi,
 - b) doskonalenie umiejętności wychowawczych,
 - c) przedstawianie aktualnej oferty edukacyjnej szkół ponadpodstawowych,
 - d) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego.
10. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:
- 1) zajęć grupowych w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą w wymiarze co najmniej 10 godzin w jednym roku szkolnym;
 - 2) pogadanki, warsztaty, projekcja filmów edukacyjnych, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych;
 - 3) spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów;
 - 4) wycieczki do zakładów pracy i instytucji kształcących;
 - 5) konkursy;
 - 6) udzielanie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 8) prezentacja oferty szkół ponadpodstawowych;
 - 9) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych;
 - 10) praca z komputerem – śledzenie danych statystycznych, korzystanie z zasobów Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej, korzystanie z publikacji, wykorzystywanie wyszukiwarki „Informator o zawodach”;
 - 11) udział w targach edukacyjnych;
11. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami obejmuje:
- 1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej;
 - 2) poznawanie siebie, zawodów;
 - 3) analizę rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
 - 4) indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły;
 - 5) pomoc w planowaniu rozwoju zawodowego;
 - 6) konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół i zawodów;

- 7) przygotowanie do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych.
12. Zadania szkolnego doradcy zawodowego:
- 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
 - 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia,
 - 3) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień w różnych obszarach świata pracy,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - g) porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych.
 - 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom, prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
 - 5) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
 - 6) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły.
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
 - 8) współpraca z radą pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły.
 - 9) Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.
 - 10) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.
 - 11) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.,
 - 12) Gromadzenie i aktualizowanie informacji dotyczących wyborów zawodowo-edukacyjnych (broszury dla uczniów, rodziców, nauczycieli, scenariusze zajęć, poradniki, foldery informacyjne, prezentacje multimedialne, filmy, pomoce dydaktyczne);
13. Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:
- 1) wychowawców,
 - 2) nauczycieli przedmiotu,
 - 3) pedagoga szkolnego,
 - 4) psychologa szkolnego,
 - 5) bibliotekarza,

- 6) szkolnego lidera doradztwa zawodowego,
 - 7) powiatowego urzędu pracy, mobilnego centrum informacji zawodowej),
 - 8) rodziców lub osoby zaproszone prezentujące praktyczne aspekty dokonywania wyborów zawodowo-edukacyjnych.
14. Odbiorcami działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego są uczniowie Szkoły Podstawowej oraz ich rodzice.
15. Przewidywane rezultaty działań z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego w odniesieniu do rady pedagogicznej.

Nauczyciele:

- 1) potrafią wprowadzić treści doradztwa zawodowego do swoich planów pracy;
 - 2) rozumieją potrzebę realizacji zadań z doradztwa zawodowego w ramach realizowania własnych planów pracy;
 - 3) potrafią współpracować w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów;
 - 4) poznają metody, techniki i formy prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 5) znają zakres treści z doradztwa zawodowego realizowanych w gimna
 - 6) potrafią realizować treści zawodoznawcze na swoich lekcjach, na zebraniach z rodzicami oraz podczas spotkań indywidualnych z rodzicami.
16. Przewidywane rezultaty w odniesieniu do uczniów.

Uczniowie:

- 1) znają czynniki niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru zawodu,
- 2) potrafią dokonać samooceny w aspekcie czynników decydujących o trafności wyboru zawodu i dalszej drogi edukacyjnej,
- 3) potrafią wskazać swoje predyspozycje, słabe i mocne strony,
- 4) znają świat pracy, potrafią dokonać podziału zawodów na grupy i przyporządkować siebie do odpowiedniej grupy, a także wiedzą, gdzie szukać informacji na ten temat.

Rozdział 8.

§25. Zadania nauczycieli (w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza)

1. W Szkole Podstawowej zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli zawodu i bibliotekarza.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, nauczycieli zawodu i bibliotekarza w Szkole Podstawowej określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli, nauczycieli zawodu i bibliotekarza w Szkole Podstawowej określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej wybrany program nauczania, podręcznik.
6. Nauczyciel ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
7. Każdy nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także

dbanie o poszanowanie godności osobistej ucznia.

8. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz udostępnianie do wglądu uczniom i rodzicom bieżących prac pisemnych.
9. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych (rocznych). O przewidywanym stopniu niedostatecznym należy, na zasadach określonych w WZO, poinformować ucznia i jego rodziców na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych).
10. Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Rada Pedagogiczna może utworzyć zespół problemowo - zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania. Pracą poszczególnych zespołów kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
11. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
12. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej
 - f) dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - g) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - h) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.
 - i) kontaktuje się z uczniem przebywającym w izolatce chorych oraz na izbie przejściowej w celu uzupełnienia braków spowodowanych nieobecnością w szkole, zapewnia podręczniki, materiały i przybory szkolne potrzebne do samodzielnej pracy ucznia.
13. Nauczyciele obowiązkowo uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
 - 1) Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej.
14. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w szkoleniach Rady Pedagogicznej,

3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

15. Zasady, tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego i oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§26. Wychowawcy w oddziałach

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole Podstawowej zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z napotykanymi trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,

e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

- współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,

- włączania ich w sprawy życia klasy i Szkoły Podstawowej,

f) współpracuje z pedagogiem, psychologiem świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

g) kontaktuje się z uczniem przebywającym w izolatce chorych oraz na izbie przejściowej w celu uzupełnienia braków spowodowanych nieobecnością w szkole, zapewnia podręczniki, materiały i przybory szkolne potrzebne do samodzielnej pracy ucznia.

3. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły Podstawowej pomocy, o której mowa w punkcie 2f, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy

psychologicznej i pedagogicznej.

4. Wychowawca spotyka się z rodzicami uczniów na zebraniach rodziców z pracownikami szkoły, które są organizowane nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie spotkań, o których mowa w punkcie 4. decyduje Dyrektor.

6. Informację o spotkaniu z rodzicami przekazuje wychowawca za pośrednictwem strony internetowej ośrodka oraz korespondencji listownej, mailowej lub sms- owej.

7. W zebraniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

Rozdział 9.

§27. Ocenianie wewnętrzne

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- 2) zachowanie ucznia

2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną i wpisanych do szkolnego zestawu programów, oraz formułowaniu oceny.

1) Szkoła rozpoznaje możliwości uczniów rozpoczynających naukę w szkole, rozpoznaje ich zainteresowania i uzdolnienia. Na zajęciach stosuje się indywidualizację kształcenia, a metody i formy pracy nauczycieli uwzględniają różnice w uzdolnieniach i zainteresowaniach poszczególnych uczniów.

2) Postępy są oceniane na bieżąco w odniesieniu do możliwości ucznia.

3. Kryteria ustalania ocen śródrocznych i rocznych :

- 1) stopień celujący – 6 otrzymuje uczeń, który w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem i twórczo rozwija własne zainteresowania,
- 2) stopień bardzo dobry – 5 otrzymuje uczeń, który w pełni przyswoił wiadomości i umiejętności objęte programem oraz bierze aktywny udział w lekcjach,
- 3) stopień dobry – 4 otrzymuje uczeń, który opanował większość wymaganych treści i umiejętności (wiadomości i umiejętności podstawowe uzupełnione są o nieco trudniejsze umiejętności rozszerzające),
- 4) stopień dostateczny – 3 otrzymuje uczeń, który zna najważniejsze fakty, potrafi je zinterpretować i wykorzystać w praktycznym działaniu przy niewielkim ukierunkowaniu nauczyciela,
- 5) stopień dopuszczający – 2 otrzymuje uczeń, który posiada przynajmniej 50% wiedzy i umiejętności niezbędnych w toku dalszego kształcenia : zasadniczo przy pomocy nauczyciela udziela odpowiedzi na postawione pytania z zakresu wiedzy podstawowej,
- 6) stopień niedostateczny – 1 otrzymuje uczeń, którego luki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem są trudne do uzupełniania : wynikają one z braku zainteresowania nauką i notorycznym nieprzygotowaniem do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy oraz nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie. Informacja będzie systematyczna, jawna i ciągła, będzie wyrażana za pomocą oceny.

2) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, poprzez organizowanie różnych zajęć.

4) Motywowanie ucznia do dalszej pracy.

5) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia; będzie się to odbywało poprzez:

a) wpisywanie ocen cząstkowych do zeszytu przedmiotowego,

b) bieżące informowanie ucznia i rodziców o możliwościach poprawy oceny,

c) kontakt z rodzicami podczas zebrań z rodzicami (wg harmonogramu),

d) kontakt nauczycieli z wychowawcą lub innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie.

6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez wspólną analizę osiągnięć uczniów, udział w szkoleniach Rady Pedagogicznej.

6. Ustala się następujące sposoby sprawdzania zajęć edukacyjnych:

1) wypowiedzi ustne;

2) zadania i ćwiczenia wykonywane na lekcji;

3) prace grupowe (pisemne i ustne);

4) aktywność uczniów na lekcji;

5) samodzielne prace dodatkowe.

6) w klasach IV – VIII duży sprawdzian (praca klasowa) – 1-2 godz. lekcyjne, obejmujący szerszy zakres materiału; jest on zapowiadany na tydzień wcześniej (z jednoczesnym wpisem do dziennika) i poprzedzony lekcją powtórzeniową;

7) mały sprawdzian (kartkówka) – niezapowiedziany, trwający do 15 minut, obejmujący wiadomości z maksymalnie dwóch ostatnich lekcji; zapowiedziany mały sprawdzian obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji;

8) dyktando - pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście poprzedzone ćwiczeniami powtórzeniowymi (czas do 45 minut);

9) projekty edukacyjne;

7. W ciągu semestru przy jednej godzinie lekcyjnej tygodniowo danego przedmiotu obowiązuje przynajmniej jeden „duży sprawdzian”, przy 2 i więcej godzin przynajmniej dwa sprawdziany w semestrze. Ilość „małych sprawdzianów” zależy od decyzji nauczyciela danego przedmiotu. W danym dniu może się odbyć tylko jedna praca klasowa. W tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie trzy prace klasowe.

8. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace klasowe uczniów do końca danego roku szkolnego.

9. Nauczyciel zobowiązany jest systematycznie oceniać osiągnięcia ucznia wystawiając co najmniej jedną ocenę na 6 tygodni przy 1 lekcji tygodniowo; co najmniej 1 ocenę na 4 tygodnie przy 2-3 godzinach tygodniowo oraz co najmniej 2 oceny na 6 tygodni przy 4 i więcej godzinach tygodniowo.

Określając wymagania na poszczególne oceny należy pamiętać, że za oceną kryje się zarówno informacja o poziomie osiągnięć, jak i o postępach ucznia. Zatem kryteria ocen powinny być na tyle elastyczne, aby można było uwzględnić zdolności poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy. Oceniamy wiedzę, umiejętności i postępy.

10. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i semestralne klasyfikowanie wg skali od niedostatecznej do celującej.
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i warunki jej poprawiania.

11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszej, organizacyjnej lekcji z danego przedmiotu informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

Na tej lekcji informują o liczbie, formie, stopniu trudności zadawanych prac domowych, podają, według jakich kryteriów będą oceniane, a także informują o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1) Jeżeli uczeń wyraża chęć poprawy danej oceny, powinien to zrobić na piśmie w ciągu 7 dni po zapoznaniu się z przewidywaną oceną roczną.

2) Nauczyciel w ciągu kolejnego tygodnia przedstawia pisemnie wymagania konieczne do spełnienia, aby uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana.

3) Poprawa oceny odbywa się w ustalonej formie nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4) W razie dłuższej nieobecności nauczyciela prowadzącego dany przedmiot, Dyrektor szkoły wyznacza do poprawy ocen innego nauczyciela.

12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy klasy, informuje uczniów o zasadach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

13. Oceny semestralne i roczne z poszczególnych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący, a zatwierdza je rada pedagogiczna.

14. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniom i jego rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela.

15. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

16. Uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania oceny z pracy klasowej w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od daty oddania pracy, a jeżeli uczeń nie był obecny na sprawdzianie ustala jego termin indywidualnie z nauczycielem.

17. Nie przewiduje się poprawiania ocen z kartkówki z bieżącego materiału.

18. Nauczyciele sprawdzający prace pisemne ustalają oceny zgodnie z następującymi zasadami:

celujący	100% - 98%
bardzo dobry	97% - 90%
dobry	89% - 75%
dostateczny	74% - 50%
dopuszczający	49% - 30%
niedostateczny	29% - 0%

19. Nieodrobienie pracy grupowej może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.

20. Nieprzygotowanie ucznia do zajęć odnotowywane jest w dzienniku poprzez skrót – np. zgłoszenie nieprzygotowania następuje na początku lekcji. Uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w semestrze z przedmiotu, który odbywa się raz w tygodniu, natomiast dwa nieprzygotowania z przedmiotów odbywających się częściej.

21. Aktywność ucznia na zajęciach oceniana jest poprzez znak „+”. Ustala się, że za 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę częściową – 5.

22. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.11, do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne na podstawie tego orzeczenia.

24. Przy ustalaniu oceny z techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń należy uwzględnić także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

26. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Może również umożliwić uczniowi uczestnictwo w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

27. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§28. Klasyfikacja semestralna i roczna

1. Szkoła Podstawowa w Okręgowym Ośrodku Wychowawczym w Studzieńcu dzieli rok szkolny na dwa semestry: I semestr kończy się radą pedagogicznego ostatniego powszedniego dnia stycznia, z wyjątkiem soboty, II semestr od pierwszego powszedniego dnia lutego, z wyjątkiem soboty, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Klasyfikowanie semestralne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć

edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali ust.11 oraz oceny zachowania według skali zgodnej z ust.16.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej nauczyciel stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni uczniowi kontynuowanie nauki udziela mu indywidualnej pomocy i wsparcia poprzez:

- 1) zalecenie uczestnictwa w zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych,
- 2) ustalenie zakresu niezbędnej wiedzy i umiejętności, który uczeń musi opanować,
- 3) indywidualną pomoc nauczyciela w osiągnięciu sukcesu,
- 4) współpraca z psychologiem i pedagogiem,
- 5) pomoc koleżeńską.

4. Na tydzień przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować uczniów i rodziców o wszystkich ocenach semestralnych, natomiast na miesiąc przed o zagrożeniach oceną niedostateczną na pierwszy semestr i przewidywanych semestralnych ocenach z zachowania.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w ust.11 i ust.16

6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele i wychowawcy klas są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

7. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a semestralną i roczną ocenę z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Jeżeli przedmiot kończy się po I semestrze, to uzyskana ocena semestralna jest oceną roczną, a procedury jej wystawiania są takie same jak przy wystawianiu oceny rocznej.

9. Uczniowi, który uczęszczał na religię, wlicza się do średniej ocen także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

10. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne semestralne ustala się według skali jak w ust.11. z zastrzeżeniem ust.12.

11. Roczne oceny klasyfikacyjne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a. stopień celujący – 6
- b. stopień bardzo dobry – 5

- c. stopień dobry – 4
- d. stopień dostateczny – 3
- e. stopień dopuszczający – 2
- f. stopień niedostateczny – 1

1) Nauczyciel zobowiązany jest opracować wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Półroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w Statucie,
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom.

14. Semestralną ocenę zachowania ustala się według skali zawartej w ust. 16. oraz według wymagań zawartych w arkuszu oceny ucznia w szkole, który jest załącznikiem nr 1 do statutu.

15. Roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne.

OCENA WZOROWA

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły;

- uczeń zawsze przestrzega swoich obowiązków szkolnych,
- jest zawsze przygotowany do lekcji,
- zawsze posiada niezbędne przybory szkolne,
- zawsze zmienia obuwie,
- zawsze zachowuje się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami BHP.

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- uczeń wyjątkowo chętnie pomaga innym osobom,
- wyróżnia się aktywnością np. bierze udział w zawodach sportowych, akademiach, apelach, olimpiadach, konkursach i akcjach charytatywnych,
- bardzo aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- pomaga kolegom w nauce,
- swą postawą wpływa pozytywnie na zachowanie innych osób.

3. Dbalność o honor i tradycje szkoły;

- uczeń zawsze chętnie reprezentuje swoją szkołę,
- uczeń zawsze potrafi zachować się godnie,
- uczeń zawsze z powagą oddaje cześć symbolom i barwom narodowym oraz szkolnym.

4. Dbalność o piękno mowy ojczystej;

- uczeń wypowiada się pełnymi zdaniami,
- prezentuje wysoką kulturę słowa podczas lekcji i poza nimi,
- nigdy nie używa wulgarnych słów.

5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- uczeń zawsze dba o zdrowie swoje i innych,
zawsze przestrzega higieny osobistej,
- nigdy nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani żadnych środków psychoaktywnych,
- nie przejawia żadnych zachowań agresywnych.

6. Godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- uczeń posiada wysoką kulturę osobistą,
- przestrzega norm społecznych,
- jest prawdomówny, uczciwy, krytyczny wobec siebie i odpowiedzialny,
- schludnie wygląda (czysty strój bez wulgarnych napisów i znaków, naturalny kolor włosów).

7. Okazywanie szacunku innym osobom;

- zawsze okazuje szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i innym (kolegom, rodzicom)

OCENA BARDZO DOBRA

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły;

- uczeń najczęściej przestrzega swoich obowiązków,

- jest przygotowany do lekcji,
- zawsze zmienia obuwie, zawsze zachowuje się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami BHP.

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- uczeń często pomaga innym osobom,
- jest zaangażowany w pomoc koleżeńską,
- wyróżnia się aktywnością (np. bierze udział w zawodach sportowych, akademiach, apelach, olimpiadach, konkursach i akcjach charytatywnych,
- bardzo aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,

3. Dbalność o honor i tradycje szkoły;

- uczeń chętnie reprezentuje swoją szkołę,
- uczeń zawsze potrafi zachować się godnie,
- uczeń zawsze z powagą oddaje cześć symbolom i barwom narodowym oraz szkolnym.

4. Dbalność o piękno mowy ojczystej;

- posługuje się na co dzień poprawnym językiem,
- nigdy nie używa wulgarnych słów.

5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- uczeń dba o zdrowie swoje i innych,
- przestrzega higieny osobistej,
- nigdy nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani żadnych środków psychoaktywnych,
- nie przejawia żadnych zachowań agresywnych.

6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- przestrzega norm społecznych i zasad ustalonych w grupie,
- schludnie wygląda (czysty strój bez wulgarnych napisów i znaków, naturalny kolor włosów).

7. Okazywanie szacunku innym osobom;

- Zawsze okazuje szacunek innym, zwraca się do innych w kulturalny sposób.

OCENA DOBRA

- 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły;**
 - uczeń stara się przestrzegać swoich obowiązków,
 - jest przygotowany do lekcji,
 - dopuszcza się maksymalnie 3 spóźnienia w semestrze,
 - posiada niezbędne przybory szkolne,
 - zmienia obuwie, zawsze zachowuje się zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami BHP.

- 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;**
 - stara się pomagać innym osobom, w tym kolegom,
 - uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - pracuje społecznie na terenie szkoły,

- 3. Dbalność o honor i tradycje szkoły;**
 - uczeń stara się reprezentować swoją szkołę,
 - uczeń potrafi zachować się godnie,
 - uczeń z powagą oddaje cześć symbolom i barwom narodowym oraz szkolnym.

- 4. Dbalność o piękno mowy ojczystej;**
 - stara się dbać o poprawność mowy ojczystej,
 - wyraża się kulturalnie.

- 5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;**
 - dba o zdrowie swoje i innych,
 - przestrzega higieny osobistej,
 - nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani żadnych środków psychoaktywnych.

- 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;**
 - może zdarzyć się, że uczeń zachował się niewłaściwie, nie zapanował nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa, ale pracuje nad sobą,
 - schludnie wygląda (czysty strój bez wulgarnych napisów i znaków, naturalny kolor włosów).

7. Okazywanie szacunku innym osobom;

- okazuje szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły.

OCENA POPRAWNA

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły;

- uczeń czasami przestrzega swoich obowiązków,
- stara się być przygotowanym do lekcji,
- dopuszcza się maksymalnie 5 spóźnień w semestrze,
- stara się mieć niezbędne przybory szkolne,
- zmienia obuwie.

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- stara się (w miarę możliwości) pomagać innym osobom,
- stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,

3. Dbalność o honor i tradycje szkoły;

- uczeń czasami (ale niechętnie) reprezentuje swoją szkołę,
- uczeń stara się zachować godnie,
- uczeń z powagą oddaje cześć symbolom i barwom narodowym oraz szkolnym.

4. Dbalność o piękno mowy ojczystej;

- stara się wyrażać kulturalnie,
- zapomina o stosowaniu wyrażen i zwrotów grzecznościowych.

5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- stara się dbać o zdrowie swoje i innych,
- stara się przestrzegać higieny osobistej,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków ani żadnych środków psychoaktywnych.

- Godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- nie zawsze wykonuje polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- schludnie wygląda (czysty strój bez wulgarnych napisów i znaków, naturalny kolor włosów).

6. Okazywanie szacunku innym osobom;

- stara się okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły;

- uczeń często nie przestrzega swoich obowiązków i łamie regulamin szkoły,
- często nie jest przygotowany do lekcji,
- spóźnia się nie więcej niż 8 razy w semestrze,
- często nie posiada niezbędnych przyborów szkolnych,
- łamie obowiązujące w szkole zasady BHP.

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- zdarza się, że, uczeń jest agresywny, wszczyna awantury i bójki,
- zdarza się, że kradnie lub/i niszczy swoją własność,
- niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- niechętnie pracuje społecznie.

3. Dbalność o honor i tradycje szkoły;

- uczeń nie chce reprezentować swojej szkoły,
- uczeń lekceważy symbole oraz barwy narodowe i szkolne.

4. Dbalność o piękno mowy ojczystej;

- wypowiada się w pretensjonalnym tonie,
- przejawia agresję słowną w kontaktach z rówieśnikami i osobami dorosłymi,
- stosuje wulgaryzmy, kłamię.

5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- często nie dba o zdrowie swoje i innych,
- nie przestrzega higieny osobistej,
- zdarza się, że pali papierosy,
- zdarza się, że pije alkohol,
- zdarza się, że zażywa środki psychoaktywne lub narkotyki,
- wszczyna awantury i bójki,
- zdarza się, że niszczy urządzenia szkolne, czyni szkodę na terenie szkoły,
- przejawia zachowania agresywne.

6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- uczeń lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,

- swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez i uroczystości szkolnych.

7. Okazywanie szacunku innym osobom;

- często nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły.

OCENA NAGANNA

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły;

- uczeń notorycznie nie przestrzega swoich obowiązków i nagminnie łamie regulamin szkoły,
- bardzo często nie jest przygotowany do lekcji,
- nie odrabia prac domowych,
- nie przynosi zeszytów i przyborów szkolnych,
- spóźnia się ponad 11 razy w semestrze,
- nagminnie łamie obowiązujące w szkole zasady BHP.

2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- uczeń fizycznie i psychicznie znęca się nad słabszymi,
- dopuszcza się wyłudzeń,
- kradnie, niszczy swoją własność,
- jest agresywny, wszczyna awantury i bójki
- nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- nie pracuje społecznie.

3. Dbalność o honor i tradycje szkoły;

- uczeń nie chce reprezentować swojej szkoły,
- często nie uczestniczy w akademiach, uroczystościach,
- uczeń lekceważy symbole oraz barwy narodowe i szkolne, wyśmiewa je i niszczy.

4. Dbalność o piękno mowy ojczystej;

- stosuje arogancki ton wypowiedzi,
- często i świadomie stosuje wulgarne słownictwo.

5. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- często nie dba o zdrowie swoje i innych,
- nie przestrzega higieny osobistej,
- pali papierosy,

- pije alkohol (namawia innych),
- zażywa środki psychoaktywne lub narkotyki,
- wszczyna awantury i bójki,
- niszczy urządzenia szkolne,
- czyni szkody na terenie szkoły

6. Godne , kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- uczeń nie przestrzega norm społecznych.

7. Okazywanie szacunku innym osobom;

- nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

18. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

19. Nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych mają wpływ na ocenę z zachowania.

§29. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców złożony do Dyrektora szkoły, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny .

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4. pkt.2. nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4. pkt.2., zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8. Egzamin pisemny trwa 45 minut, natomiast na część ustną przeznaczone jest 30 minut, w tym 15 minut na przygotowanie.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Informację o wyznaczonym terminie egzaminu sporządza się na piśmie, przekazuje uczniowi i jego rodzicom, pozostawia w sekretariacie szkoły wraz z zagadnieniami egzaminacyjnymi zgodnymi z wymaganiami programowymi na każdą ocenę dla klasy IV, V, VI, VII, VIII. Uczeń potwierdza podpisem informację o terminie egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza odbiór zagadnień.

10. Zagadnienia egzaminacyjne pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami przedmiotowymi dla klas IV-VIII na każdą ocenę przygotowuje nauczyciele przedmiotowi i przekazują Dyrektorowi szkoły najpóźniej w przeddzień egzaminu.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia ust.2,3,4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4. pkt.2. przeprowadza komisja, powołana w formie pisemnej przez Dyrektora szkoły, który pozwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt.2 oraz jego wychowawcą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.11., a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.4. pkt.2.,
- 2) skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 6) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.20.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust.20. i §42. ust.1.

17. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.20.

18. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

19. Dyrektor powołuje komisję do zbadania, czy ocena była wystawiona zgodnie z procedurami.

Jeśli została ustalona niezgodnie z procedurami:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

20. Sprawdzenia, o którym mowa w ust.21. pkt.1., przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i wychowawcą.

21. W skład komisji wchodzi:

1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

2) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) pedagog szkolny,
- d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

22. Nauczyciel, o którym mowa w ust.23.pkt.1.lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

24. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.21. pkt1.,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

25. Do protokołu, o którym mowa w ust.26. pkt.1., dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

26. Przepisy ust.20. – 28. stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§30. Promowanie uczniów

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §42.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Nagrodę książkową w klasach IV - VIII otrzymuje uczeń, który otrzymał średniąocen co najmniej 4.00, nie uzyskał żadnej oceny dopuszczającej i co najmniej dobrą zachowania.

4. Szkoła promuje uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez:

- 1) propagowanie konkursów i olimpiad,
- 2) udział w wycieczkach,
- 3) udział w zawodach sportowych,
- 4) udział w różnych formach zajęciach pozalekcyjnych,

§31. Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Także uczeń klasy ósmej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu sierpnia.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) Skład komisji,
termin egzaminu
pytania egzaminacyjne
wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję
 - 2) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§32. Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski – 120 minut;
 - 2) matematykę – 100 minut;
 - 3) język obcy nowożytny – 90 minut;
4. Rodzice ucznia składają Dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty
 - 2) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
5. Rodzice ucznia mogą złożyć Dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty pisemną informację o:
- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
7. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 6. może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.
8. Laureat olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu.
9. Zwolnienie, o którym mowa w ust.8., następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia szkoły podstawowej lub ucznia szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnemu.
10. Zwolnienie, o którym mowa w ust.9., jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
11. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata, o których mowa w ust. 8. z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia lub na wniosek słuchacza, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu

do wyboru.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów
- przystępuje w szkole do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, określonym przez CKE.

13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§33. Ukończenie szkoły podstawowej

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 10.

§34. Prawa uczniów

Uczeń ma w szczególności prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją, innymi przejawami patologii społecznej- oraz ochrony i poszanowania jego godności i prywatności.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, szczególnie zaś do świadomości celów jego kształcenia i wychowania oraz wysiłków niezbędnych do uzyskania określonych efektów.
4. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
5. Dostępu do informacji o obowiązujących w szkole: statucie, regulaminach, nagrodach i środkach dyscyplinarnych.
6. Zapoznania się z przysługującymi prawami i ciążącymi na nim obowiązkami,

7. Korzystania z wolności religijnej.
8. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły Podstawowej a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
9. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.
10. Uczestnictwa w zajęciach nadobowiązkowych organizowanych w szkole, a za zgodą dyrektora, również poza ośrodkiem.
11. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
12. Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego.
13. Korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
15. Z zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole Podstawowej.
16. Dostępu do świadczeń zdrowotnych.
17. Składania zażalenia na czynności naruszające jego prawa.
18. Składania skarg i wniosków.

Korzystanie przez nieletniego z przysługujących mu praw nie może naruszać praw innych osób ani zakłócać ustalonego w szkole okręgowego ośrodka wychowawczego porządku wewnętrznego.

§ 35. Obowiązki uczniów

I Uczeń ma obowiązek:

1. Przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów: statutu, regulaminu i rozkładu zajęć szkoły.
2. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
3. Powiadamiania pracowników szkoły o zagrożeniach dla bezpieczeństwa osób, środowiska, zdrowia, życia lub mienia.
4. Uczestniczenie w procesie resocjalizacji
5. Podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
6. Noszenia w szkole schludnego przyzwoitego stroju bez wulgarnych i podkulturowych napisów oraz nienoszenia nakrycia głowy, w tym kaptura, jeśli nie wynika to z przepisów BHP.
7. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu Szkoły,
8. Przestrzegania zasad kultury współżycia, w tym kultury słowa w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
10. Poddania się kontroli pobieżnej lub kontroli osobistej w przypadkach określonych w

ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

11. Dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

10. Wykonywania prac porządkowych na rzecz szkoły.

11. Przestrzegania zasad określonych w Regulaminie w Szkole Podstawowej w Studzieńcu, w tym:

- 1) Natychmiastowego reagowania na zwracaną przez nauczycieli lub pracowników szkoły uwagę co do własnego funkcjonowania.
- 2) w czasie zajęć lekcyjnych uczniom nie wolno przebywać na korytarzu ani w szatni, nie wolno hałasować,
- 3) w czasie przerw uczniowie winni zachowywać się spokojnie, nie biegać, nie krzyżeć,
- 4) wyjście poza teren szkoły w czasie trwania zajęć może nastąpić wyłącznie pod opieką nauczyciela lub innego pracownika ośrodka,
- 5) na terenie szkoły obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych, aparatów MP3 oraz innych urządzeń nagrywających w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.

II Uczniowi nie wolno:

- 1) stosować przemocy
- 2) dokonywać uciezek oraz udzielać innym pomocy przy ich dokonywaniu
- 3) namawiać innych do nie przestrzegania statutu lub regulaminu oraz do zachowań agresywnych
- 4) uczestniczyć w grupach zorganizowanych bez zgody lub wiedzy dyrektora ośrodka
- 5) wykonywać tatuaży i innych uszkodzeń ciała
- 6) posługiwać się wyrazami lub zwrotami wulgarnymi, obraźliwymi albo gwarą używaną w podkulturach o charakterze przestępczym
- 7) wносить na teren oraz używać na terenie ośrodka substancji psychoaktywnych
- 8) wносить na teren i posiadać na terenie ośrodka przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego
- 9) posiadać bez zgody dyrektora ośrodka przedmiotów służących do łączności, rejestrowania lub odtwarzania informacji.

Rozdział 11.

§36. Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom:

1. Dyrektor okręgowego ośrodka wychowawczego może udzielić nieletniemu umieszczonemu w okręgowym ośrodku wychowawczym nagrody
2. Nagrody udziela się nieletniemu za:
 - 1) właściwą postawę i zachowanie;
 - 2) wyróżniające wykonywanie obowiązków;
 - 3) wzorowe przestrzeganie regulaminu szkoły i warsztatów szkolnych;
 - 4) bardzo dobre wyniki w nauce albo znaczny wysiłek poniesiony dla uzyskania pozytywnych wyników;
 - 5) osiągnięcia w zakresie działalności społecznej, kulturalnej, oświatowej lub sportowej, a także za inne znaczące osiągnięcia.

3. Nagroda może być również udzielona nieletniemu w celu zachęcenia go do poprawy zachowania.
4. W przypadkach uzasadnionych względami wychowawczymi można udzielić jednorazowo więcej niż jedną nagrodę
5. Nagrodą jest:
 - 1) pochwała;
 - 2) list pochwalny do rodziców albo opiekuna nieletniego;
 - 3) list pochwalny do sądu rodzinnego;
 - 4) zezwolenie na rozmowę telefoniczną na koszt okręgowego ośrodka wychowawczego;
 - 5) nagroda rzeczowa lub pieniężna;
 - 6) zgoda na wykonanie przedmiotu lub usługi w warsztatach szkolnych na potrzeby nieletniego;
 - 7) zgoda na skorzystanie z internetu;
 - 8) zgoda na udział w zajęciach kulturalnych, oświatowych lub sportowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne poza okręgowym ośrodkiem wychowawczym;
 - 9) podwyższenie kieszonkowego na okres do 3 miesięcy do wysokości 4,5% kwoty bazowej dla zawodowych kuratorów sądowych, której wysokość ustaloną według odrębnych zasad określa ustawa budżetowa;
 - 10) skrócenie lub darowanie zastosowanego środka dyscyplinarnego;
 - 11) udzielenie przepustki na okres do 7 dni;
 - 12) udzielenie urlopu w wymiarze do 65 dni w danym roku kalendarzowym.
6. W każdym czasie sędzia rodzinny może zastrzec, że udzielenie nagrody, o której mowa w ust. 5 pkt 11 i 12, wymaga jego zgody.
7. Nieletniemu, wobec którego toczy się postępowanie w związku z dopuszczeniem się czynu zabronionego, nagrody, o której mowa w ust. 5 pkt 4, 7, 8, 11 i 12, udziela się za zgodą organu prowadzącego postępowanie.
8. Nagroda w postaci przepustki może być udzielona nieletniemu po upływie 1 miesiąca pobytu w ośrodku.
9. Nagroda w postaci urlopu może być udzielona nieletniemu umieszczonemu w okręgowym ośrodku wychowawczym po upływie 2 miesięcy pobytu w ośrodku.
10. Dyrektor okręgowego ośrodka wychowawczego może w przypadkach uzasadnionych wychowawczo, po zasięgnięciu opinii psychologa lub pedagoga i wychowawcy nieletniego, zaliczyć okres pobytu nieletniego w okręgowym ośrodku wychowawczym na podstawie art. 44 pkt 6 oraz okres pobytu nieletniego w schronisku dla nieletnich, do okresu uprawniającego do otrzymania nagrody w postaci udzielenia urlopu lub przepustki.
11. Decyzję o udzieleniu nagrody nieletniemu ze wskazaniem przyczyn jej udzielenia sporządza się na piśmie i podaje się do wiadomości nieletniemu oraz włącza się do akt osobowych nieletniego.
12. Jeżeli zostały ujawnione okoliczności wskazujące na to, że nagroda została udzielona nieletniemu niezasadnie, dyrektor okręgowego ośrodka wychowawczego uchyla decyzję o udzieleniu nagrody. Decyzję o uchyleniu nagrody nieletniemu sporządza się na piśmie i podaje się do wiadomości nieletniemu, a jeżeli względy wychowawcze za tym przemawiają – również innym osobom, oraz włącza się do akt osobowych nieletniego.
13. Uczeń kl. IV - VIII otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który uzyskał z wyżej wymienionych przedmiotów średnią ocen 4,00 i co najmniej dobrą ocenę zachowania. Dopuszcza się oceny dostateczne.
14. Uczeń kl. VIII otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem i nagrodę książkową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki średnią ocen

co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

15. Prawo występowania z inicjatywą o udzielenie uczniowi nagród i wyróżnień przysługuje: Dyrektorowi szkoły, wychowawcy, nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych, pedagogowi szkolnemu, opiekunom organizacji szkolnych.

16. Wychowawca lub Dyrektor może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

§37. Rodzaje środków dyscyplinarnych i ich stosowanie

1. Środek dyscyplinarny stosuje się w przypadku:

1) niewykonywania obowiązków wynikających z ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich lub regulaminu szkoły i warsztatów szkolnych,

2) zachowania godzącego w dobro innych osób;

3) ucieczki z ośrodka lub nieusprawiedliwionego niepowrotu z pobytu poza ośrodkiem, o którym mowa w art. 189 ust. 1. w/w ustawy,

2. Za jedno przewinienie stosuje się jeden środek dyscyplinarny. W przypadku gdy nieletni popełnił więcej przewinień, stosuje się jeden środek dyscyplinarny odpowiednio surowszy.

3. Przy stosowaniu środka dyscyplinarnego uwzględnia się w szczególności rodzaj i okoliczności zachowania nieletniego, jego stosunek do tego zachowania, dotychczasową postawę, cechy osobowości i stan zdrowia nieletniego.

4. Środek dyscyplinarny stosuje się niezwłocznie.

5. Środkiem dyscyplinarnym jest:

1) upomnienie;

2) nagana;

3) zawiadomienie rodziców albo opiekuna nieletniego o niewłaściwym zachowaniu nieletniego;

4) zawiadomienie sądu rodzinnego o niewłaściwym zachowaniu nieletniego;

5) cofnięcie zezwolenia albo nieudzielenie zezwolenia na rozmowy telefoniczne na koszt okręgowego ośrodka wychowawczego na okres do 1 miesiąca, z wyjątkiem rozmów z rodzicami albo opiekunem nieletniego;

6) cofnięcie zgody na skorzystanie z internetu na okres do 1 miesiąca;

7) cofnięcie zgody albo nieudzielenie zgody na udział w zajęciach kulturalnych, oświatowych lub sportowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne poza okręgowym ośrodkiem wychowawczym na okres do 1 miesiąca.

8) obniżenie oceny zachowania.

6. W przypadku ucieczki z okręgowego ośrodka wychowawczego lub nieusprawiedliwionego niepowrotu z pobytu poza ośrodkiem, środkiem dyscyplinarnym jest również nieudzielenie nagrody, o której mowa w §36. ust. 5 pkt 11 lub 12, przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

7. Przed zastosowaniem środka dyscyplinarnego dyrektor okręgowego ośrodka wychowawczego albo upoważniony przez niego pracownik pedagogiczny przyjmuje od nieletniego wyjaśnienia i uzyskuje stanowisko psychologa lub pedagoga z zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Decyzję o zastosowaniu środka dyscyplinarnego ze wskazaniem przyczyn jego zastosowania sporządza się na piśmie i podaje się do wiadomości nieletniemu wraz z pouczeniem o prawie do złożenia skargi do sędziego rodzinnego sprawującego nadzór nad ośrodkiem oraz włącza się do akt osobowych nieletniego. Sędzia rodzinny sprawujący nadzór nad okręgowym ośrodkiem wychowawczym może uchylić decyzję dyrektora ośrodka.

9. Jeżeli zostały ujawnione okoliczności wskazujące na to, że środek dyscyplinarny został zastosowany niezasadnie, dyrektor okręgowego ośrodka wychowawczego uchyla decyzję o zastosowaniu środka dyscyplinarnego.

10. W przypadkach uzasadnionych względami wychowawczymi, w szczególności jeżeli nieletni przeprosił pokrzywdzonego oraz naprawił szkodę, można zawiesić wykonanie środka dyscyplinarnego na okres do 1 miesiąca, zamienić go na inny, skrócić lub darować.

11. Jeżeli w okresie zawieszenia wykonania środka dyscyplinarnego nieletni dopuścił się ponownie przewinienia, zawieszony środek dyscyplinarny podlega wykonaniu, chyba że dyrektor ośrodka, ze względów wychowawczych, postanowi inaczej.

12. Decyzję o uchyleniu, zawieszeniu, zamianie, skróceniu lub darowaniu środka dyscyplinarnego sporządza się na piśmie i podaje się do wiadomości nieletniemu, a jeżeli względy wychowawcze za tym przemawiają – również innym osobom, oraz włącza się do akt osobowych nieletniego.

13. Dyrektor może również wystąpić do Ministerstwa Sprawiedliwości z wnioskiem o przeniesienie ucznia ze względów wychowawczych do szkoły w innym Okręgowym Ośrodku Wychowawczym tego samego rodzaju.

14. Udzielenie i stosowanie środka dyscyplinarnego nie może prowadzić do upokarzającego i poniżającego traktowania nieletniego.

15. Zastosowany środek powinien być adekwatny do popełnionego uchybienia.

16. Przy nakładaniu środka dyscyplinarnego należy brać pod uwagę:

- 1) rodzaj popełnionego przewinienia,
- 2) skutki społeczne przewinienia,
- 3) dotychczasowe zachowanie ucznia,
- 4) intencje ucznia.

Rozdział 12.

§38. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań szkoła, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

2. Szkoła organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.

3. Działania mediacyjne prowadzi pedagog lub psycholog którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń zwrócił się o pomoc.

4. Czynności mediacyjne, o których mowa w ust.3, podlegają obowiązkowi dokumentowania w formie protokołu oraz ochronie danych w nim zawartych.

5. Dokumentację, o której mowa w ust.4., gromadzi wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń oraz pedagog szkolny.

Rozdział 13.

§39. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły, na początku roku szkolnego, podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy klas, psycholog, pedagog, nauczyciel biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
 - 1) spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem szkolnym;
 - 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
6. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat szkoły.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 2) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 3) uczestnictwa w różnych formach zajęć organizowanych dla rodziców;
 - 4) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
 - 5) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 6) zgłaszania się do szkoły na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli, w możliwie

szybkim czasie;

7) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w szkole i poza nią oraz poszanowania mienia szkolnego i prywatnego;

8) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;

9) dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;

10) promowania zdrowego stylu życia.

Rozdział 14.

§40. Przepisy końcowe

1. Szkoła prowadzi dokumentację szkolną, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, prowadzi składnicę akt, gromadzi i przechowuje dokumentację jej statutowej działalności, w szczególności zaś będącą podstawą wystawiania świadectw, duplikatów i zaświadczeń określających poziom wykształcenia byłych uczniów szkoły wg odrębnych przepisów.

2. Szkoła do celów urzędowych używa pieczęci okrągłych (dużej i małej) oraz stempla firmowego według ustalonych wzorów.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

4. Dokonywanie zmian odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

5. Niniejszy Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli oraz pracowników ośrodka.

6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy regulujące organizację pracy i funkcjonowanie Okręgowych Ośrodków Wychowawczych.

1) Regulamin działalności Rady Pedagogicznej – art.73. ust.2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe;

2) Regulamin OOW w Studzieńcu,

3) Regulamin szkoły i warsztatów szkolnych;

4) Regulamin biblioteki;

7. Niniejszy Statut opracowano na podstawie:

1) Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty wraz z późniejszymi zmianami.

2). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 ze zm.).

3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98.

5) Ustawy z dnia 09 czerwca 2022 r o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich.

6) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2022 r w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich.

7) Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2022 r w sprawie wykazu zajęć prowadzonych w okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich.

- 8) Projekt zmiany statutu szkoły w związku z wejściem w życie nowych uregulowań prawnych przygotowuje i przyjmuje uchwałą Rada Pedagogiczna.
- 9) Statut został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Szkół w Studzieńcu nr 3/2022/2023 z dnia 22 listopada 2022 roku i stanowi załącznik nr 1 do ww. uchwały.